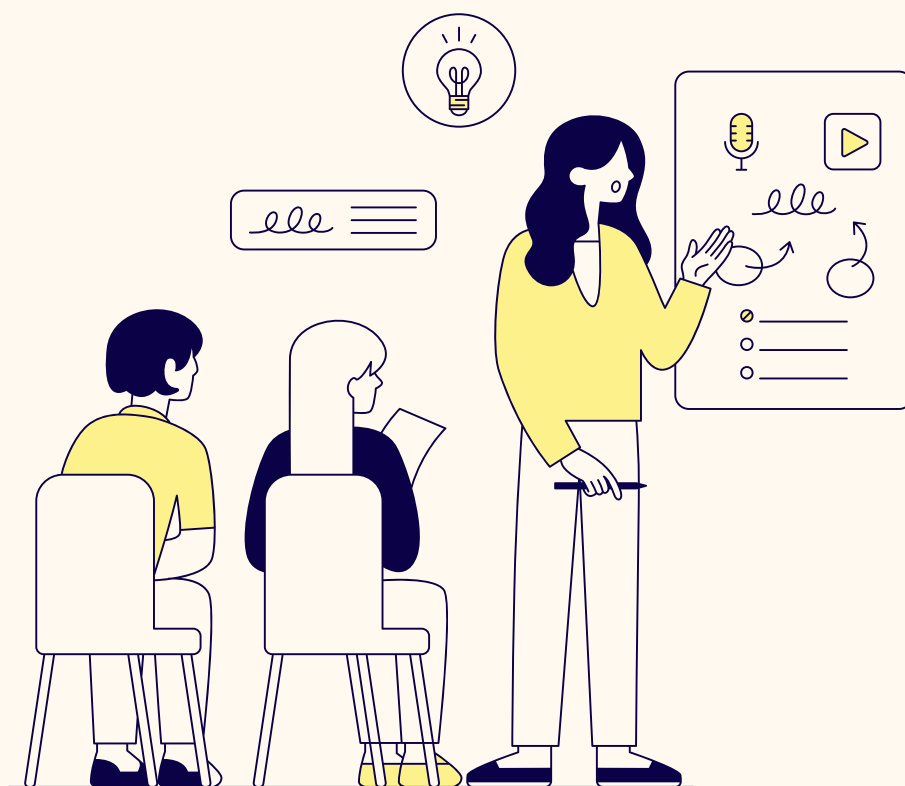


Construire des présentations impactantes



Soft skills



Publics :

Toute personne amenée à effectuer une présentation orale avec support visuel

Prérequis :

Aucun pré-requis n'est exigé pour ce stage

Durée :

2 Jours

Objectifs de formation :

- Maîtriser toutes les étapes d'une présentation, de l'élaboration à l'animation
- Clarifier les règles d'or d'une présentation efficace
- Maîtriser la structure, le plan, le déroulé de l'intervention
- Mettre en valeur les messages dans un support visuel impactant
- Adapter la présentation aux attentes des interlocuteurs

Méthodes pédagogiques

- Méthodes actives et participatives
- Travail individuel sur mesure supervisé
- Exercices pratiques en groupe
- Mises en situation

Modalités d'évaluation

- Mises en situation, entraînements ou exercices donnant lieu à un feedback du formateur
- Autoévaluation par le participant

Possibilité d'animer ce stage en plusieurs langues

Participants en situation de handicap

Nous invitons les participants en situation de handicap à contacter notre référent handicap afin que nous envisagions ensemble les meilleures solutions pour adapter notre formation à leurs besoins.

Programme

CONTENU DÉTAILLÉ DU MODULE

Identifier et formuler les messages clés

- Qu'est ce qu'un message clé et comment l'identifier ?
- L'importance de clarifier : Message, Objectif, Intention
- Apprendre à formuler ses messages pour soi-même et pour les autres
- Développer ses techniques personnelles de création de support

Comprendre le profil et les attentes de ses interlocuteurs

- Savoir adapter son mode de communication au profil de son auditoire (qui ? quand ? pourquoi ?)
- Identifier l'objectif poursuivi (convaincre, faire agir...) pour adapter la présentation
- Anticiper et prévoir les questions et interventions possibles

Structurer les messages

- Construire son plan, maîtriser la structure
- Articuler le message pour servir son objectif
- Les différents types d'approches et de construction de message et leurs impacts respectifs

Maîtriser les méthodes et techniques pour réaliser des supports visuels efficaces

- Le mind mapping appliqué aux présentations efficaces
- Comment rendre visuelles les informations
- Savoir distinguer les informations visuelles et celles que l'on va communiquer à l'oral

Programme

Préparer son intervention

- Préparer introduction, transitions et conclusion
- Rédiger notes et fiches pour en faire des appuis efficaces lors de la présentation
- Répéter, anticiper et être prêt le moment venu