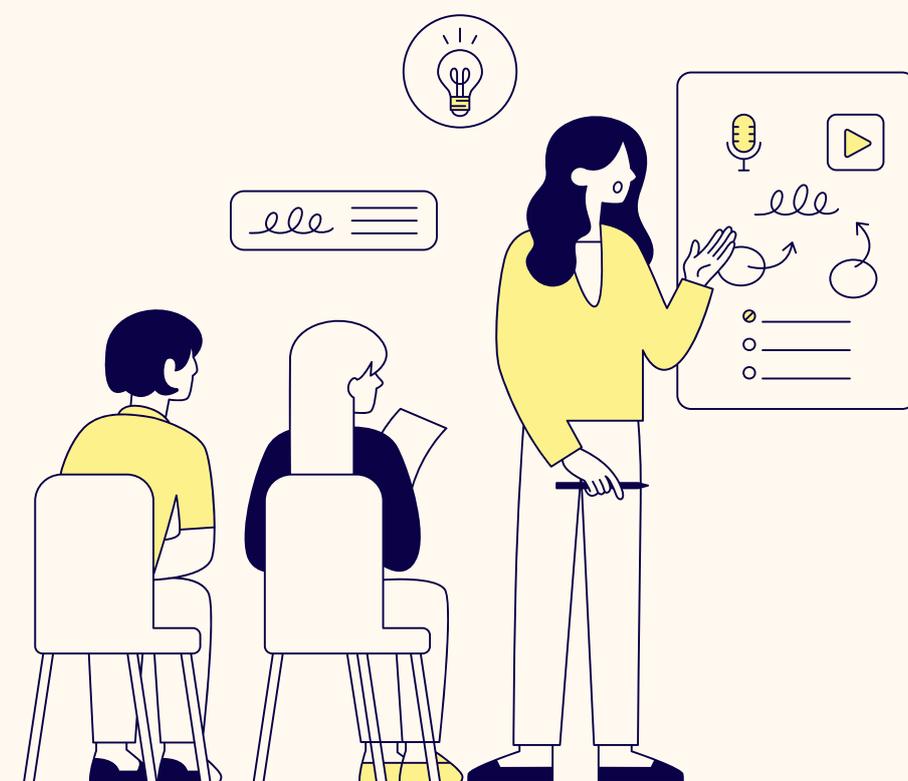


Module 3

Manager à distance



Module 3



Publics :

Tout manager d'équipe tout ou partie éloignée (bureaux distants, équipes éclatées, télétravail...).

Prérequis :

Être en situation de management

Durée :

1 Jours

Objectifs de formation :

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Identifier les spécificités des différents types de management à distance
- Poser un cadre structurant de fonctionnement de l'équipe à distance
- Créer les conditions de la confiance
- Renforcer les liens de proximité avec leurs collaborateurs
- Favoriser la notion d'esprit d'équipe à distance
- Optimiser leur communication à distance
- Maintenir la motivation et l'implication de l'équipe à distance

Méthodes pédagogiques

- De nombreux échanges et ateliers pour permettre aux participants de partager leurs pratiques
- Des mises en situation et des études de cas pour expérimenter et s'approprier les techniques du management à distance
- Découverte et expérimentation d'outils d'animation interactive utilisables lors de leurs réunions à distance
- Les apports méthodologiques viendront éclairer les pratiques
- Les participants élaboreront leur tableau de rituels managériaux et leur plan d'action

Modalités d'évaluation

- Mises en situation, entraînements ou exercices donnant lieu à un feedback du formateur
- Autodiagnostic
- Quiz de validation des acquis
- Autoévaluation par le participant et élaboration d'un plan d'action individuel.

Participants en situation de handicap

Nous invitons les participants en situation de handicap à contacter notre référent handicap afin que nous envisagions ensemble les meilleures solutions pour adapter notre formation à leurs besoins.

Programme

CONTENU DÉTAILLÉ DU MODULE

Les particularités du management à distance :

- Identifier les différents contextes de management à distance
- Définir les spécificités du télétravail
- Faire le point sur sa propre représentation du management à distance
- Déterminer les contraintes, opportunités et risques
- Repérer les principaux besoins des collaborateurs et du manager dans un contexte de management à distance
- Identifier les deux dimensions et les leviers du management à distance

Créer les conditions d'un management à distance efficace :

- Définir les missions et rôles respectifs
- Poser un cadre clair et des « règles du jeu »
- Développer la confiance
- Mettre en place un « contrat de suivi » avec ses collaborateurs en télétravail
- Identifier ses propres besoins et les communiquer à l'équipe en leur donnant du sens
- Pratiquer et encourager la pratique du « feed-back »

Programme

Mettre en place une communication de qualité :

- Comprendre et tenir compte des spécificités liées au facteur « temps » dans la communication à distance
- Identifier les outils de communication à distance et leur pertinence au regard des objectifs de communication
- Choisir le mode de communication le plus adapté à l'objectif et à l'enjeu
- Mettre en place des rituels de communication à distance
- Découvrir et s'appropriier des outils d'animation interactive à distance
- Soigner sa communication verbale et non verbale à distance (téléphone-visioconférence)
- Identifier les avantages/inconvénients de la communication écrite (mails) et y porter une attention particulière

Maintenir la motivation et l'implication de l'équipe :

- Affiner sa compréhension des besoins et attentes de ses collaborateurs en fonction de leur degré de maturité et de leurs modes de fonctionnement
- Repérer et agir sur les leviers de motivation individuels
- Développer l'autonomie sans perdre le contrôle
- Manager par les objectifs et les missions
- Mettre en place un processus d'intégration d'un nouveau collaborateur
- Mettre en place le bon niveau de reporting : l'échelle d'initiative
- Repérer les signes de démotivation et mettre en place les actions adaptées
- Entretenir la cohésion de l'équipe